

利用計画書記入上の注意（令和 8 年度）

1. 担当者氏名、連絡先住所、連絡先電話番号の欄には、できる限り実際に担当される方の氏名、住所を記入し、電話番号については確実に連絡がとれる電話番号を記入してください。
2. 開催規模・来場者数（予定）・駐車場利用台数（予定）は、必ず記入してください。
3. 大会・催事名称は、正式名称を記入してください。
※スポーツ目的の利用については『種目』をスポーツ以外の利用については『利用目的』を明確に記載してください。
4. 利用希望日は、可能な限り第 3 希望まで記入してください。
 - ①一日単位で一行に記載してください。ただし、施設によって利用時間が異なる場合は施設毎に行を分けて記載してください。
 - ②メインアリーナ、サブアリーナ、主競技場を全面以外で利用する場合は、利用する施設の広さを記載してください。
 - ③雨天時会場の場合は、『雨天時会場』と記載してください。
 - ④予備日の場合は『予備日』と記載してください。
5. 準備日、撤去日、予備日についても全て記載してください。
6. 利用時間帯は、利用される日の『入場』（準備）から『退場』（後片付け終了後の退館）までの時間を記入し、利用される日が複数日となり、会場に用具等を設置したままにする場合はそれぞれの施設の閉場時間までを記入してください。
7. 利用日程は、準備から撤去までの必要最低限の日数を記入してください。
※一般利用団体への開放日確保のためにもご協力をお願いします。
8. 同一団体で、行事により担当者が異なる場合は、用紙を分けて提出してください。
9. 利用できる施設・期間・時間帯については、別紙 3 に掲げるとおりです。
※ただし、整備工事に伴い利用できない期間ならびに天候の状況により供用開始日が遅れる場合がありますので予めご了承ください。
※なお、現時点で分かっている整備工事等の予定については次のとおりです。
 - ①あいづ球場は、芝養生のため 5 月 1 日からの開放となります。
 - ②あいづ陸上競技場のインフィールド部分は、芝養生のため 4 月中旬以降の開放となる場合があります。
10. 各施設の駐車場については原則として占有不可とし、駐車可能台数にも限りがございますので行事日程を組まれる際には隣接する施設での開催行事もご考慮のうえ、事前に混雑が想定される場合には主催者側で必要な措置（業者による駐車場誘導員の配置、参加者へ公共交通機関等の利用依頼の連絡、行事の他会場での開催を検討するなど）を講じていただきますようお願いいたします。なお、混雑想定日の各行事主催団体にお集まりいただき、対策会議を開催する場合がございます。
11. あいづ陸上競技場については、原則として、陸上競技、サッカー（条件付き）での利用申し込みに限定して受付（仮受付）となりますので予めご了承ください。
12. あいづ総合体育館メインアリーナの照明点灯数の上限は半灯となります。全灯をご希望される際は、全灯に伴う電気料（基本料金上昇分を含む）を負担する予算措置をお願いいたします。
13. 現在、鶴ヶ城体育館バスケットゴールの 2 組中 1 組が故障により使用できません。会津若松市で、令和 7 年 11 月に更新する予定となっております。
14. あいづ総合体育館バスケットゴールについても、現在は使用可能ですが、老朽化により故障する可能性があることから、会津若松市へ更新を要望しております。故障の場合は、早急な代替の対応は難しい状況にありますので、申込みに際しましては、現状を了承いただきお申込みをお願いいたします。また、併せて他の市町村施設等の利用もご検討をお願いします。